

**Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?**

Das **Bistum Limburg** sucht für die Interne Revision im Stabsbereich Aufsicht und Recht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Revisor (m/w/d)**

**(60,95% Beschäftigungsumfang - Dienstsitz Limburg - unbefristet - die Stelle ist teilbar)**

Das Bistum Limburg hat seinen Sitz im historisch geprägten Limburg a.d. Lahn, unmittelbar an der verkehrsgünstig gelegenen Westgrenze Hessens. Das Bischöfliche Ordinariat Limburg ist die zentrale Verwaltung des Bistums Limburg.

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

Die Planung und Durchführung von kaufmännischen Prüfungen

- der Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit des Verwaltungshandelns
- der Jahresabschlüsse
- des internen Kontrollsystems
- bei Verdacht auf dolose Handlungen
- von Finanzanlagen von Kirchengemeinden sowie von Dienststellen, Einrichtungen und sonstigen selbständig geführten Stellen des Bistums (BO). Der Prüfbereich erstreckt sich auf das gesamte Gebiet des Bistums.

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenen Hochschulabschluss auf Bachelorniveau der Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Qualifikation
- erste Berufserfahrung in einer Revision oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- gute Kenntnisse des Rechnungswesens und Grundkenntnisse in SAP
- Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Sachverhalte einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte qualifiziert schriftlich darzustellen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten, Seriosität, Objektivität, Sorgfalt, analytisches Denkvermögen und Durchsetzungsvermögen

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

### **Wir bieten:**

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem qualifizierten und motivierten Team in konstruktivem Miteinander, selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung sowie Möglichkeit des Austausches mit Revisoren anderer Verwaltungen und Organisationen in Arbeitsgruppen und bei Tagungen
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Gleitende Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Ermöglichung der beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln, kostenfreie Parkplätze
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads / Bikeleasing
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung, zusätzliche kirchliche Urlaubstage bzw. Dienstbefreiung). Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur EG 11 erfolgen.



### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Interne Revision**“ **bis zum 04.01.2026** mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz -  
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn -  
[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

### **Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:**

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die **Leiterin der Internen Revision, Frau Iris Wolter** (Tel.: 06431 295-341).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (06431 295-402).