

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bischöfliche Ordinariat Limburg sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Katholische Erwachsenenbildung (KEB)** im Bistum Limburg einen

Fachadministrator (m/w/d) für KuferSQL
(50 % Beschäftigungsumfang – unbefristet)

Dienstsitz ist Frankfurt (Haus am Dom) oder Limburg. Mobiles Arbeiten ist gegeben. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar.

Ihre Aufgabengebiete umfasst insbesondere:

- Systempflege und -überwachung der IT-Anwendungen KuferSQL und KuferWEB
- Benutzerverwaltung und -unterstützung von ca. 20 Kolleg*innen in der einzelnen und gemeinsamen Nutzung der KuferSQL-Datenbank
- Management der Schnittstellen und Fehlerbehebung
- Schulung und Support der Mitarbeitenden der KEB
- Zusammenarbeit und ständiger Austausch mit der Firma KuferSQL, der Abteilung Internetadministration im Bistum sowie der Stelle Kommunikation der katholischen Erwachsenenbildung
- Selbstständige Einführung und Controlling von einheitlichen Arbeitsabläufen im Umgang mit KuferSQL
- Kooperation und ständiger Austausch mit KuferSQL und den Abteilungen Internetadministration und Information und Öffentlichkeit des Bistums

Ihr Profil:

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische und/oder IT-bezogene Ausbildung oder vergleichbare Tätigkeitsbezogene Qualifikation
- Erfahrung in der Datenbankadministration, idealerweise mit KuferSQL
- Kenntnisse im Umgang mit Webanwendungen und Schnittstellen
- Kreativität, Organisationstalent und Ausdauer
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zum Austausch mit verschiedenen Fachabteilungen
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- ein anregendes, innovatives und vielgestaltiges Arbeitsgebiet
- attraktives Büroensemble in Limburg und/oder im Haus am Dom, Frankfurt
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von 50%
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentl. Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse), Eingruppierung in EG 9a.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** mit dem **Stichwort „Fachadministration - KuferSQL“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 30.11.2025** an

Bischöfliches Ordinariat – Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 – 65549 Limburg
Bewerbung@BistumLimburg.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an **Frau Wiebke Pawelka** unter Tel.Nr.: 0176-32928334 (w.pawelka@bistumlimburg.de). **Bei allgemeinen Fragen** zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).