

**Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?**

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen und Infrastruktur, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

**Buchhalter (m/w/d)**

(75 % Beschäftigungsumfang – befristet bis 31.12.2026)

**Die Stelle ist auch teilbar**

Das Fachteam Kirchengemeindliche Körperschaften, Fachbereich Rechnungswesen, hat seinen **Sitz in Hadamar** und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen (z. B. Kindertagesstätten) im nördlichen Teil des Bistums Limburg (Wetzlar, Lahn-Dill-Eder, Limburg, Rhein-Lahn, Westerwald) in allen Controlling-, Personal- und Vermögensangelegenheiten.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Debitorenbuchhaltung
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Bearbeitung und Belegverbuchung von Bankkonten
- Beratung der Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Abrechnungsfragen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verbesserung von IT-Lösungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmungsarbeiten
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und SAP sowie SAP-Anwendungserfahrung sind von Vorteil

**Sie überzeugen uns mit:**

Wir suchen für diese interessante Aufgabe eine dynamische und kundenorientierte, zuverlässige Persönlichkeit mit guter kaufmännischer Ausbildung, gerne auch mit einer Zusatzausbildung als Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder entsprechender fachbezogener Zusatzqualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie sollten in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Vertrautheit in den gängigen Buchhaltungsprogrammen und sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) setzen wir voraus.

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

**Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitsystems
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- Ansprechende Zusatzversorgung/Altersversorgung
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage und Dienstbefreiung
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email als komprimiertes PDF-Dokument** unter dem **Stichwort „Buchhalter - Hadamar“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 26. Oktober 2025** an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz**  
**Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn**  
**[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

### **Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:**

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich gerne an **Herrn Sascha Heibel, Leiter Fachteam Kirchengemeindliche Körperschaften** (Tel.: 06433 881-83).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich gerne an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).