Die kath. Kirchengemeinde
Hl. Katharina Kasper Limburger Land

sucht zum 1. März 2026
für das Verwaltungsteam eine/n

Mitarbeiter/in in Vollzeit (m/w/d)

100% - 39 Wochenstunden, unbefristet

Stellenausschreibung

Ihre Aufgaben

- Alle in einem zentralen Pfarrbüro anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Übernahme einzelner Verwaltungsaufgaben in selbstständiger Verantwortung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft, Kommunikationsgeschick, Organisationstalent
- Belastbarkeit und Souveränität in herausfordernden Situationen
- Einfühlungsvermögen und Diskretion
- Teamfähigkeit, hohe Serviceorientierung
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)
- **Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche**

Das bieten wir Ihnen

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein vielfältiges, kontaktreiches und interessantes Arbeitsfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach TvöD (VKA) sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg
- Jobrad

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail als ein komprimiertes PDF-Dokument an Herrn Michael Ries:
M.Ries@Bo.BistumLimburg.de
Bewerbungsschluss: Freitag, 19.09.2025

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Andrea Strunk-Mach, Tel. 06431 59031-0.

Pfarrei Heilige Katharina Kasper Limburger Land
Gartenstraße 16, 65549 Limburg a. d. Lahn
www.katholisches-limburg.de

HEILIGE KATHARINA KASPER
Limburger Land