



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bischöfliche Ordinariat Limburg** sucht für das **Diözesanarchiv in Limburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten mit Aufgaben der Archivleitung (m/w/d)
(80% Beschäftigungsumfang – befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung)

Das Diözesanarchiv hat seinen Sitz im historisch geprägten Limburg, unmittelbar an der verkehrsgünstig gelegenen Westgrenze Hessens. Es ist zuständig für die Überlieferung der bischöflichen Verwaltung und hat die Fachaufsicht über die Archive von Pfarreien und Einrichtungen, die dem Bischof unterstellt sind.

Ihre Aufgabengebiete umfasst insbesondere:

- Übernahme von Leitungsaufgaben
- Vertretung des Diözesanarchivs auf fachbezogenen Veranstaltungen und in Arbeitskreisen
- Steuerung und Sicherstellung an den archivischen Fachaufgaben Bewertung und Übernahme, Erschließung sowie Nutzung bei eigener Mitwirkung
- Pflege der Dienstbibliothek
- Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Unterstützung der Vorbereitungen für das Bistumsjubiläum 2027

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Archivwissenschaften oder der Geschichtswissenschaften mit nachgewiesener beruflicher Erfahrung in einem kirchlichen/öffentlichen Archiv
- Berufserfahrung inklusive Leitungserfahrung von Vorteil
- sicherer Umgang mit Archivsoftware (Auggias von Vorteil) und IT-Affinität
- Interesse an Kirchengeschichte
- selbständiges, strukturiertes und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- kommunikativ und teamfähig
- das Bistum Limburg ist überwiegend ländlich strukturiert, so dass eine Fahrerlaubnis für PKW sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug gegen Kostenerstattung dienstlich zu nutzen, erforderlich sind
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem qualifizierten und motivierten Team in konstruktivem Miteinander
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD/VKA Hessen mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse).
- Dienstsitz ist Limburg an der Lahn, verkehrsgünstig in zentraler Lage in Hessen gelegen
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentl. Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort „Referent/-in – Diözesanarchiv“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31.08.2025** an

Bischöfliches Ordinariat – Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 – 65549 Limburg
Bewerbung@BistumLimburg.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an die **Bereichsleitung: Herrn Prof. Dr. Platen (per Mail: p.platen@bistumlimburg.de)**. **Bei allgemeinen Fragen** zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).