

Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg - Bereich Personalmanagement und -einsatz** - sucht zum nächstmöglichen **Zeitpunkt** für die Personalverwaltung mit **Dienstsitz in Limburg** einen

Personalreferenten (m/w/d)

(**100%** Beschäftigungsumfang - die Stelle ist **teilbar**)

Befristet im Rahmen Mutterschutz- und ggf. anschließender Elternzeitvertretung

Die Personalverwaltung ist zuständig für die Personalbetreuung aller Angestellten und Beamten des Bistums Limburg. Neben der umfassenden Personalsachbearbeitung für die einzelnen Bereiche sind vielfältige Zusatzaufgaben im Zusammenhang mit Personalfragen zu erledigen.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Vollumfängliche und eigenständige Personalbetreuung und Beratung von Fach- und Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen

Sie überzeugen uns mit:

- Idealerweise betriebswirtschaftlichem Fachhochschulstudium bzw. Berufsakademie oder kaufmännischen Ausbildung und tätigkeitsbezogener Zusatzausbildung (z.B. Personalfachkaufmann (m/w/d))
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung ist von Vorteil
- Planungs-, Organisations- und Kommunikationsgeschick, freundlichem Auftreten und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Sicherem Umgang in allen gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgaben- gebiet mit Gestaltungspotential in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleit- zeitsystems
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenfreie Parkplätze
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsord- nung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg in Anlehnung an den TVöD, die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 bewertet
- Ansprechende Zusatzversorgung / Altersvor- sorge
- Zusätzliche kirchliche Freistellungstage

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.07.2025** bitte **per Email in einem kom-primierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Personalreferent Personalverwaltung**“ mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz -
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de**

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die **Fachteamleitung der Personalverwaltung, Frau Birgit Krellmann** (Tel.: 06431 295-241).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich gerne an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).