



KATHOLISCHE PFARREI  
**ST. FRANZISKUS**



*Wir sind ein anerkannter Träger und betreuen und fördern Kinder.  
Zur katholischen Kirchengemeinde St. Franziskus gehören sechs Kindertagesstätten, die im  
Stadtgebiet von Kelkheim verteilt sind.*

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams  
suchen wir  
ab September oder später**

**eine Verwaltungskraft (w/m/d)  
(ca. 12-15 Std pro Woche)**

**Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der monatlichen Beitragsabrechnung
- Antragsstellung/ Korrespondenz und Überwachung der Beitragszuschüsse durch das Kreisjugendamt
- Erstellung von Betreuungsverträgen und deren Datenpflege
- Pflege und Erstellung des Schriftverkehrs (digital und Papierablage)

**Ihr Profil:**

- Ausbildung im Bank- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben & in der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word/ Exel)
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

**Unser Angebot:**

- Eine freundliche, wertschätzende Arbeitsatmosphäre im Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD (SuE) sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für Leasing eines Fahrrades

**Sie sind interessiert?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22.08.2025!**

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:**

**Gemeindebüro St. Franziskus, Rotlintallee 10, 65779 Kelkheim (Taunus).**

**oder per E-Mail an: [c.krueger@sankt-franziskus.de](mailto:c.krueger@sankt-franziskus.de).**

**Bei weiteren Fragen zur Tätigkeit und dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Krüger Tel. 06195/72401-28**