

Wiesbaden, 01.04.2025

## Stellenausschreibung

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 200 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung.

Wir suchen für das Sekretariat der Beruflichen Bildung eine

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

in Teilzeit, ab sofort

### Das bieten wir Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld im sozialen Bereich,
- eine gründliche Einarbeitung in ein engagiertes und kollegiales Team,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge),
- sowie ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.johannesstift.de](http://www.johannesstift.de).

Ihre aussagekräftige, gerne digitale, Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe der Stellen-Nr. 202508 bis zum 30.04.2025 an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH  
Kerstin Fuchs, Geschäftsführung  
Platter Str. 72-78, 80a  
65193 Wiesbaden

[bewerbung@johannesstift.de](mailto:bewerbung@johannesstift.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!