



KATHOLISCHE PFARREI
ST. FRANZISKUS



*Wir sind ein anerkannter Träger und betreuen und fördern Kinder.
Zur katholischen Kirchengemeinde St. Franziskus gehören sechs Kindertagesstätten, die im
Stadtgebiet von Kelkheim verteilt sind.*

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams
suchen wir
ab sofort oder später**

**eine Verwaltungskraft (w/m/d)
(ca. 12-15 Std pro Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Beitragsabrechnung
- Antragsstellung/ Korrespondenz und Überwachung der Beitragszuschüsse durch das Kreisjugendamt
- Erstellung von Betreuungsverträgen und deren Datenpflege
- Pflege und Erstellung des Schriftverkehrs (digital und Papierablage)

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bank- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben & in der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word/ Exel)
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Unser Angebot:

- Eine freundliche, wertschätzende Arbeitsatmosphäre im Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD (SuE) sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für Leasing eines Fahrrades

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.02.2025!

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Gemeindebüro St. Franziskus, Rotlintallee 10, 65779 Kelkheim (Taunus).

oder per E-Mail an: c.krueger@sankt-franziskus.de.

Bei weiteren Fragen zur Tätigkeit und dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Krüger Tel. 06195/72401-28