

# Stellenausschreibung Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) im Zentralen Pfarrbüro

Die Pfarrei St. Elisabeth Hofheim-Kriftel-Eppstein sucht zum 01.05.2025 eine/n

## Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für das Zentrale Pfarrbüro

mit 48,718 % Beschäftigungsumfang  
(19 Stunden pro Woche)

### Infos zur Pfarrei neuen Typs:

*Zur katholischen Pfarrei St. Elisabeth in Hofheim-Kriftel-Eppstein gehören ca. 14.000 Katholiken. Ein engagiertes Pastoralteam und motivierte Ehrenamtliche bilden die Basis des pfarreilichen Lebens an den 12 Kirchorten in Hofheim, Kriftel und Eppstein. Das Zentrale Pfarrbüro, das auch der Dienstsitz des Verwaltungsteams ist, befindet sich in Hofheim.*

### Ihre Aufgaben

- Effiziente Organisation des Sekretariats
- Anforderungsgerechte Bearbeitung der Kasualien; Datenpflege, Kirchenbuchführung, Bearbeitung Meldewesen
- Raum- und Kirchenbelegung
- Organisation von Veranstaltungen und Aktivitäten im Kirchenjahr
- Selbständige und gewissenhafte Abwicklung der Buchführung und des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung und Zuarbeit der synodalen Gremien (Verwaltungsrat, Pfarrgemeinderat)
- Organisation der Telefon-/Besucherzentrale im Front-Office/ Kontaktstelle
- Unterstützung für die Seelsorger/Innen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Sie gehören in der Regel der Katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Belastbarkeit („**Überblick in turbulenten Zeiten**“)
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse

### Unser Angebot

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Atmosphäre
- ein sicherer Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistum Limburgs

### Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

### Ihre Unterlagen senden Sie bitte per Post oder Mail bis zum 01.02.2025 an:

Kath. Pfarrei St. Elisabeth Hofheim-Kriftel-Eppstein

Zentrales Pfarrbüro

Pfarrgasse 4

65719 Hofheim

### Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung:

Frau Yvonne Giesen (Tel. 06192/929878 [oder y.giesen@sankt-elisabeth-maintaunus.de](mailto:y.giesen@sankt-elisabeth-maintaunus.de))