

Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen und Infrastruktur, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Buchhalter (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang - die Stelle ist auch teilbar)

Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutz- und ggf. anschließenden Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

Das Fachteam Kirchengemeindliche Körperschaften, Fachbereich Rechnungswesen, hat seinen Sitz in Hadamar und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen (z. B. Kindertagesstätten) im nördlichen Teil des Bistums Limburg (Wetzlar, Lahn-Dill-Eder, Limburg, Rhein-Lahn, Westerwald) in allen Controlling-, Personal- und Vermögensangelegenheiten.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Mahnwesen
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Bearbeitung und Belegverbuchung von Bankkonten
- Beratung der Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Abrechnungsfragen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verbesserung von IT-Lösungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmungsarbeiten
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und SAP sowie SAP-Anwendungserfahrung sind von Vorteil

Sie überzeugen uns mit:

Wir suchen für diese interessante Aufgabe eine dynamische und kundenorientierte, zuverlässige Persönlichkeit mit guter kaufmännischer Ausbildung, gerne auch mit einer Zusatzausbildung als Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder entsprechender fachbezogener Zusatzqualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie sollten in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Vertrautheit in den gängigen Buchhaltungsprogrammen und sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) setzen wir voraus.

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitsystems
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- Ansprechende Zusatzversorgung/Altersversorgung
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage und Dienstbefreiung
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze



KATHOLISCHE
KIRCHE
BISTUM LIMBURG

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort „Buchhalter - Hadamar“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 04.12.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Sascha Heibel, Leiter Fachteam Kirchengemeindliche Körperschaften** (Tel.: 06433 881-83).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).