

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Die **katholische Stadtkirche Frankfurt** am Main ist eine von fünf Regionen des Bistums Limburg und wird von einem Team aus zwei Personen geleitet. Um die Geschäfte der synodalen Gremien zu führen, die gemeinsam mit der Doppelspitze die Stadtkirche steuern, und zur Unterstützung bei den vielseitigen Leitungsaufgaben suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Geschäftsführung* (m/w/d) für die Stadtkirche (100% Beschäftigungsumfang – unbefristet)

*Unter Geschäftsführung verstehen wir sowohl Gremienmanagement als auch inhaltliche Begleitung

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Sie führen die Geschäfte des Stadtsynodalrates und der Stadtversammlung der Frankfurter Katholik:innen, das bedeutet: Sie sorgen dafür, dass Gremien und Vorstände arbeiten können
 - durch organisatorische Unterstützung: Sie managen Termine, Sitzungen, Unterlagen, führen Protokoll und sind Ansprechpartner:in für Vorstand, Mitglieder und Gäste.
 - durch inhaltliche Zuarbeit: Sie denken und bereiten Themen und Inhalte vor und machen Vorschläge. Sie wissen, wann Sie Unterlagen beschaffen und Unklarheiten beseitigen müssen und holen die richtigen Kooperationspartner:innen an Bord - nicht nur auf Zuruf, sondern mit eigenen Ideen und Vorschlägen, gerne auch „out-of-the-box“.
- Sie vernetzen die Pfarreien und die Gemeinden von Katholiken anderer Muttersprache untereinander, sorgen für den Austausch zwischen Einrichtungen, Verbänden sowie inner- und außerkirchlichen Stakeholdern der Stadtkirche.
- Sie steuern und unterstützen Projekte, Termine und Veranstaltungen der Stadtkirche und ihrer Leitung: Sie bringen Ideen ein und sind konzeptionell sowie organisatorisch eingebunden. Dabei arbeiten Sie zusammen im Team mit den Fachreferent:innen auf Ebene der Stadtkirche.
- Sie kontrollieren und bewirtschaften das Budget der Stadtkirche.
- Sie sind mitverantwortlich für Planung und Organisation der Bischöflichen Visitationen.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Abgeschlossenes tätigkeitsbezogenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Fundierte Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien, in der Leitung von Projekten und in der Teamarbeit,
- Hervorragende kommunikative und sprachliche Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Motivation, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Fähigkeit zu kreativem, konzeptionellem Arbeiten,
- Versierter Umgang mit MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel und PowerPoint).

Das bieten wir Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit an der Schnittstelle von Kirche und Gesellschaft mit Freiraum zum Gestalten,
- Raum für fachliche und persönliche Weiterentwicklung, Möglichkeiten zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung sowie für Exerzitien,
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team und in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre,
- Eine der Position angemessene Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend dem TVöD,
- Attraktive Zusatzversorgung/Altersvorsorge
- Dienstsitz in der Frankfurter City im Haus am Dom, Domplatz 3.
- Jobrad / Bikeleasing.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „GF Stadtkirche Frankfurt am Main“**, mit den üblichen Unterlagen **bis zum 01.12.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat – Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Als aktives Mitglied der katholischen Kirche identifizieren Sie sich mit deren Grundsätzen und Zielen.
Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an die **Stadtkirchenleitung Christiane Moser-Eggs / Michael Thurn** (Tel.: 069/8008718 -421 bzw. -422)

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an **Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).