

#beGEISTert



BEGEISTERUNG? Das leben und erleben wir. Wir sind begeistert von den jungen Menschen, die wir als Fachstelle Freiwilligendienste durch ihr FSJ oder ihren BFD begleiten. Wir unterstützen sie in der Verwirklichung ihrer Persönlichkeit und ermutigen sie, ihre Interessen wahrzunehmen und die Welt mitzugestalten.

In Kooperation mit über 300 Einsatzstellen bieten wir Freiwilligendienste in kirchlicher Trägerschaft an. Wir sind als multiprofessionelles Team zusammen unterwegs. Für unseren **Dienstszitz in Hadamar** suchen wir **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

100% Beschäftigungsumfang und unbefristet

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE

- Sie übernehmen die Sachbearbeitung im Bereich der Haushaltsführung nach den Vorgaben des Bistums Limburg sowie die Sachbearbeitung für das Zuschusswesen nach den Vorgaben der Zuschussgeber (Bundes-/Landesregierung).
- Sie verantworten die Verwaltungstechnische Abwicklung der Freiwilligendiensten, inkl. Kursverwaltung.
- Sie erledigen selbstständig büroorganisatorische und verwaltungstechnische Angelegenheiten.
- Sie arbeiten mit unserem, auf die Freiwilligendienste zugeschnittenen, Verwaltungsprogramm.

BEREICHERN SIE UNS DURCH

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungswirtschaftliche Ausbildung,
- Eigenständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Umgang mit Menschen,
- Motivation, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten,
- In der Regel Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Grundsätzen.

WIR BIETEN IHNEN

- Arbeit in einem Team von mehreren Verwaltungskräften und pädagogischen Fachkräften.
- Eine offene und dialogorientierte Teamkultur.
- Eigenständiges Arbeiten mit klaren Zuständigkeiten.
- Work-Life-Balance und familienfreundliche Rahmenbedingungen.
- Unterstützung zur fachlichen Weiterentwicklung und Förderung von Weiterbildungen.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Urlaubsanspruch über das gesetzliche Maß hinaus.
- Verlässliches Gehaltspaket: Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)

Informationen über uns, unser Selbstverständnis und unsere Arbeitsweise finden Sie unter www.soziale-dienste.net.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument bis zum **03.11.2024** unter dem Stichwort: **Sachbearbeitung Freiwilligendienste** an: bewerbung@bistumlimburg.de. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

NOCH FRAGEN?

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an Sebastian Frei, Einrichtungsleiter, (Tel.: 06433 / 887-68) und bei Fragen zum Bewerbungsprozess in der Personalakquise an Jörg Ludwig (Tel.: 06431/295-251), Stefanie Major (Tel.: 06431/295-149) oder Petra Seipel (Tel.: 06431 / 295-402).

