

**Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?**

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen und Infrastruktur, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**Stellv. Fachteamleitung Verwaltungsleitung (m/w/d)**  
(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Das Bistum Limburg hat die Pfarreien neuen Typs nahezu komplett mit Verwaltungsleitungen ausgestattet. Bisher sind mehr als 35 Verwaltungsleitungen im Bistum Limburg im Einsatz. Aufgabe des Fachbereichs Verwaltungsunterstützung ist neben der Steuerung der Besetzungsverfahren vor allem die Übernahme der mittelbaren Dienstvorgesetztschaft für die Verwaltungsleitungen, die Begleitung der Prozesse vor Ort sowie die Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen in prozessualen Fragen und in Fachthemen.

Sie übernehmen als stellv. Fachteamleitung eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe, für die wir eine dynamische, verantwortungsbewusste, team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit suchen, die selbständig und lösungsorientiert arbeitet und Spaß daran hat, sich in verschiedenste Sachverhalte und Themen einzuarbeiten.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Wahrnehmung von Personalverantwortung in der mittelbaren Dienstvorgesetztschaft
- Betreuung der Verwaltungsleitungen und deren Anliegen
- Durchführung von Bewerbungsprozessen
- Mitarbeit in Veränderungsprozessen vor Ort und Konfliktmanagement
- Mitarbeit in Projekten und auch bei fachbereichsübergreifenden Sachthemen
- Organisation und fachliche Vorbereitung von Tagungen

**Sie überzeugen uns mit:**

Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss, vorzugsweise in Betriebswirtschaftslehre, oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. Idealerweise haben Sie Berufs- sowie Personalführungserfahrung und sind mit der Arbeitsweise von Pfarreien vertraut. Sie kennen kirchliche Strukturen und können mit verschiedenen Personengruppen (z.B. Pfarrer, Ehrenamtliche, Mitarbeitende Zentrales Pfarrbüro) zusammenarbeiten und sich auf die Belange und Fragen dieser Personengruppen einstellen. Idealerweise besitzen Sie auch Kenntnisse in Organisationsentwicklung oder Projektmanagement. Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche. Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine sichere Kommunikation in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft, Außentermine wahrzunehmen.

**Wir bieten:**

- Ein anregendes, innovatives und vielgestaltiges Arbeitsgebiet
- Ein engagiertes, kompetentes und multiprofessionelles Team
- Möglichkeiten qualifizierter Fort- und Weiterbildungen
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld mit Gleitzeit, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, die Stelle ist mit Entgeltgruppe 13 bewertet
- Ansprechende Zusatzversorgung/Altersversorgung
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage und Dienstbefreiung
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze



KATHOLISCHE  
KIRCHE  
**BISTUM LIMBURG**

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort „Stellv. Fachteamleitung Verwaltungsleitung“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 17.11.2024** an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz**  
**Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn**  
**[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

### Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Michael Herden, Fachbereichsleiter** (Tel.: 06431 295-766). Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).