

# KATHOLISCHE ARBEITNEHMER-BEWEGUNG

## KAB DIÖZESANVERBAND LIMBURG E.V.

Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) Diözesanverband Limburg e.V.  
sucht ab sofort eine/n

### Diözesansekretär/in (m/w/d)

(100% Beschäftigungsumfang; Dienstsitz ist Limburg)

Für Sie sind soziale Gerechtigkeit und der Einsatz für Menschen ein wichtiges Anliegen, das Ihrer Überzeugung, Ihrem Glauben und Ihrem Herzen entspringt?  
Dann sind Sie bei der KAB, der Bewegung für soziale Gerechtigkeit, genau richtig!  
Die KAB ist ein Sozialverband, der sich mit christlichen Arbeitnehmer/innen, Familien, älteren Menschen und sozial Benachteiligten für "ein gutes Leben für Alle" einsetzt.  
Die KAB versteht sich als politische Bewegung, Selbsthilfebewegung, Bildungs- und Aktionsbewegung sowie internationale Bewegung auf der Grundlage der katholischen Soziallehre.

#### Ihre Tätigkeit umfasst:

- Weiterentwicklung des verbandlichen Engagements und Mitgliederwerbung
- Kompetenzen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Förderung und Begleitung der 23 Ortsvereine mit ca. 1200 Mitgliedern; Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen aus dem Diözesanverband, den Ortsvereinen und Arbeitskreisen. Gremienarbeit gemäß der Vereinssatzung.
- Budgetplanung und-Controlling
- Beratung und Vertretung in Fragen des Sozial- und Arbeitsrechts
- Bildungsarbeit zu sozialpolitischen, gesellschaftlichen und religiösen Themen
- Büro- und Verwaltungsarbeit, Leitung des Diözesansekretariats mit Personalverantwortung
- Vertretungsaufgaben in kirchlichen und politischen Gremien

#### Wir erwarten:

- Identifikation mit den Zielen der KAB, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche
- Zeitliche Flexibilität, ggf. auch an Wochenenden und an Abenden
- Hohe Eigeninitiative und die Fähigkeit und Bereitschaft zu kollegialer Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Fähigkeit zur Organisation und Führung der Diözesangeschäftsstelle
- Hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations-, Vernetzungs-, und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Sozial- und/oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit PC (Bürokommunikation) und digitalen Medien
- Pkw-Führerschein und PKW, der für den beruflichen Einsatz zur Verfügung gestellt werden kann
- Nach Möglichkeit Erfahrung in Verbandsarbeit
- Kenntnisse wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Zusammenhänge, der Arbeitswelt und der Katholischen Soziallehre

#### Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges Arbeiten in einem engagierten ehren- und hauptamtlichen Team
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (einschl. Zusatzversorgung)
- Anstellung und Vergütung entsprechend den dienstrechtlichen Regelungen (AVO) und deren Vergütungsordnung im Bistum Limburg
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31. Oktober 2024** mit den üblichen Unterlagen an:

**KAB DIÖZESANVERBAND LIMBURG E.V.**  
**Graupfortstraße 5 - 65549 Limburg**

**E-Mail: [kab@bistumlimburg.de](mailto:kab@bistumlimburg.de) – Internet: <http://kab-limburg.de/>**

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch unter der Tel.-Nr. 06431-295703 gerne zur Verfügung.



Diözesansekretariat  
Graupfortstraße 5  
65549 Limburg  
Tel: 06431-295703  
Mail:  
[kab@bistumlimburg.de](mailto:kab@bistumlimburg.de)  
Internet:  
<http://kab-limburg.de/>

