



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen & Infrastruktur, **Abteilung Liegenschaften und Zentrale Dienste** sucht für die **Liegenschaftsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Immobilienfachwirt (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang – befristet bis 31.07.2028)

Dienstsitz ist das Bischöfliche Ordinariat Limburg, Dienststelle Campus Limburg, Über der Lahn 5.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Durchführung der kaufmännischen Objekt- u. Mieterbetreuung für bistumseigene und angemietete Immobilien und Datenpflege
- Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen mit allen damit verbundenen Aufgaben
- Miet- und Vertragsmanagement, insbesondere Mieterbetreuung, Vertragsgestaltung und Abwicklung von Miet- und Nutzungsverträgen sowie von Wartungsverträgen
- Versicherungsschadenmanagement, Versorgermanagement
- Beauftragung und kaufmännische Abwicklung von Instandhaltungen, Reparaturen und Wartungsarbeiten im technischen Gebäudebetrieb
- Rechnungsprüfungen und Freigabe
- Durchführung des Zahlungsverkehrs aus den vorgenannten Tätigkeitsfeldern inkl. Führung der entsprechenden Debitoren- bzw. Kreditorenkonten, Forderungsmanagement und Datenpflege

Sie überzeugen uns mit:

- Einem abgeschlossenen Studium (Bachelor) im Bereich Immobilienmanagement, Immobilienfachwirt oder gleichwertig (Immobilienkaufleute (m/w/d) mit gleichwertiger Zusatzqualifikation)
- Solidem immobilienökonomischem und kaufmännischem Wissen, idealerweise mit Berufserfahrung
- Organisations-, und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine hohe eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Sozialkompetenz und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung
- Sicherem Umgang in der Anwendung mit allen gängigen Office-Programmen und Erfahrung in SAP

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet in einem dynamischen Umfeld
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sowie kostenlose Parkplätze
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld mit Gleitzeit und flexiblen Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten, motivierten und dynamischen Team
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage bzw. Dienstbefreiung
- Moderne Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads/ Bikeleasing
- Ansprechende Zusatzversorgung/ Altersvorsorge
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertrags- und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort: „**Immobilienfachwirt Liegenschaftsverwaltung**“ mit den üblichen Unterlagen **bis zum 15.11.2024** an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de**

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen u. Zielen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter der Abteilung Liegenschaften und Zentrale Dienste, Herrn Wolfgang Rath** (06431 295-229).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (06431 295-402).