



Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?
Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen & Infrastruktur, **Fachbereich Rechnungswesen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Diözesane Körperschaften

(60% Beschäftigungsumfang – unbefristet)

Dienstsitz ist das **Bischöfliche Ordinariat Limburg**, Dienststelle **Campus Limburg**, Über der Lahn 5 in **Limburg an der Lahn**.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Führung und Buchung der Haupt- und Nebenkassen (Disposition Bargeldverkehr, monatliche Kassenstunde)
- Verantwortlich für die komplette Abwicklung einer Einrichtung
 - Bankbuchhaltung (ELKO-Verarbeitung)
 - Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - OP-Verwaltung
 - Fachübergreifende Abstimmung
- Mitarbeit bei der Pflege von Debitoren- und Kreditorenstammdaten (APIS-zentrale Adresspflege)
- Mithilfe im Prozess der digitalen Rechnungsverarbeitung (VIM-Prozess)

Sie überzeugen uns mit:

- Einer abgeschlossenen kaufmännischen bzw. steuerlichen Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation
- Möglichst einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse in SAP S/4 HANA (insbesondere Modul FI und ELKO) sind von Vorteil
- Sehr guten Kenntnissen in MS Office (insbes. Outlook, Word, Excel)

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitensystems
- Möglichkeit des Mobilens Arbeitens
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenfreie Parkplätze
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD
- Ansprechende Zusatzversorgung / Altersvorsorge
- Möglichkeiten für Exerzitien
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage (Dienstbefreiung)
- Möglichkeit zum Bezug eines Jobrads

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Sachbearbeitung Rechnungswesen**“ bis zum **06.10.2024** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Reinhard Wisser, Fachteamleiter Fachbereich Rechnungswesen -Diözesane Körperschaften-** (Tel.: 06431/295-244). **Fragen zum Bewerbungsverfahren** gerne an das **Team Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).