



Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg - Bereich Ressourcen und Infrastruktur** - sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Personalverwaltung einen

Personalreferenten (m/w/d)

(100% Beschäftigungsumfang - die Stelle ist teilbar)

Dienstsitz ist das **Bischöfliche Ordinariat in Limburg**.

Die Zentrale Personalverwaltung ist zuständig für die Personalbetreuung aller Angestellten und Beamten des Bistums Limburg. Neben der umfassenden Personalsachbearbeitung für die einzelnen Bereiche sind vielfältige Zusatzaufgaben im Zusammenhang mit Personalfragen zu erledigen.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Vollumfängliche und eigenständige Personalbetreuung und Beratung von Fach- und Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen

Sie überzeugen uns mit:

- Idealerweise betriebswirtschaftlichem Fachhochschulstudium bzw. Berufsakademie oder kaufmännischen Ausbildung und tätigkeitsbezogener Zusatzausbildung - z.B. Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung ist von Vorteil
- Planungs-, Organisations- und Kommunikationsgeschick, freundlichem Auftreten und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Sicherem Umgang in allen gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungspotential in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeit-systems
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenfreie Parkplätze
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg in Anlehnung an den TVöD, die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 bewertet
- Ansprechende Zusatzversorgung / Altersvorsorge
- Zusätzliche kirchliche Freistellungstage
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads / Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Personalreferent Zentrale Personalverwaltung**“ bis zum **21.07.2024** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - bewerbung@bistumlimburg.de

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die **Fachbereichsleiterin der Zentralen Personalverwaltung, Frau Birgit Krellmann** (Tel.: 06431/295-241).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich gerne an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).