

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Im Auftrag der **Deutschen Bischofskonferenz** koordiniert die **Delegatur der italienischen katholischen Gemeinden in Deutschland** die Seelsorge in den derzeit 85 italienischen katholischen Gemeinden in Deutschland. Für die Delegatur in **Frankfurt a.M.** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sekretariat (50 % Beschäftigungsumfang)

Die Stelle ist unbefristet. Anstellungsträger ist das **Bistum Limburg**.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des Delegaten für die italienischsprachige Seelsorge in Deutschland in organisatorischen und administrativen Belangen
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Tagungen, Fortbildungsveranstaltungen
- Korrespondenz und Kommunikation, insbesondere mit den Seelsorgern und Verantwortlichen der italienischen katholischen Gemeinden in Deutschland
- Pflege von Adressverteilern
- Terminkoordination und Reiseplanung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene aufgabenspezifische Berufsausbildung (z.B. im kaufmännischen Bereich)
- Sehr gute Kenntnisse der italienischen und der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherem Umgang in der Anwendung der gängigen Microsoft-Office-Programme (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Freundlichkeit und Flexibilität im Umgang mit den unterschiedlichen Adressaten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Nach Möglichkeit Erfahrung in der Organisation und Verwaltung eines Büros
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage in der Nähe des Frankfurter Hauptbahnhofs
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertrags- und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend TVöD
- Attraktive betriebliche Alters-Zusatzversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Sekretariat Italienische Delegatur**“ bis zum **23.08.2024** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz- Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Delegaten für die italienischsprachige Seelsorge in Deutschland, Pfr. Gregorio Milone** (Tel.: 0179 6790001, E-Mail: italienischer.delegat@gmail.com).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich gerne an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).