

Die Pfarrei St. Elisabeth Hofheim-Kriftel-Eppstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Kita-Verwaltungskraft (m/w/d) **in Voll- oder Teilzeit befristet als Vertretung bis 04.12.2024 mit der Option der Verlängerung**

Wir sind

ein engagiertes Team von zwei Kita-Koordinatorinnen, einer Qualitätsmanagementbeauftragten und einer weiteren Verwaltungskraft. Gemeinsam mit unseren acht Einrichtungsleitungen arbeiten wir im engen Austausch und in einer wertschätzenden Atmosphäre, um die Herausforderungen des Kita-Alltags zu meistern.

Unser Angebot

- Eine respektvolle, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Arbeiten nach Qualitätsstandards
- Sicherer Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD EG 5/6 sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg, die über das gesetzliche Maß des Bundesurlaubsgesetzes hinausgeht
- Zusätzliche kirchliche und regionale Feiertage

Ihre Aufgaben

- Organisation und Verwaltung der digitalen und analogen Ablage von und in KitaPlus
- Buchhaltung in KitaPlus (Bsp. Monatliche Abrechnung, Kontrolle des Zahlungseingangs, Überwachung und Einzug der Elternbeiträge)
- Zuarbeit in der Erstellung und Dokumentation im Treuhandverfahren
- Bearbeitung von Zuwendungsbestätigungen
- Vorbereitung von Statistiken
- Verfassen von Elternbriefen
- Zusammenstellen von Betreuungsverträgen
- Aufbau und Pflege einer gemeinsamen Website
- Verwaltung von Stellenanzeigen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische dreijährige oder vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Sie sind in der Regel Mitglied der katholischen Kirche und identifizieren sich mit ihren Grundsätzen und Zielen

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden sie bitte per E-Mail oder Post an:

Carina-Melissa Eckart
Kita-Koordinatorin
Pfarrgasse 4, 65719 Hofheim
E-Mail: c.eckart@bo.bistumlimburg.de
Tel.: 0162 2784867