

Agnes-Neuhaus-Schule

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH
Platter Straße 72-78, 80a, 65193 Wiesbaden
E-Mail: bewerbung@johannesstift.de

Wiesbaden, 09.04.2024

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden sucht zur Unterstützung des Teams der **Agnes-Neuhaus-Schule**, Staatlich anerkannte Privatschule mit den Förderschwerpunkten „Emotionale und Soziale Entwicklung“ und „Kranke Schülerinnen und Schüler“,

eine Lehrkraft (m/w/d) für Englisch

in Voll- oder Teilzeit ab 01.08.2024

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung und Durchführung von Unterricht im Fach Englisch
- Entwicklung und Umsetzung bedarfsgerechter Angebote für Schülerinnen und Schüler
- Durchführung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit, Vor- und Nachbereitung sowie Planung und Durchführung von thematischen und klassenstufenbezogenen Angeboten
- regelmäßige Selbst- und Fremdevaluation, Einzelfallbesprechung und regelmäßiger Austausch im Team
- Elternarbeit (Beratung und Vermittlung zu Hilfeleistungen, thematische Elternabende)

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit jungen Menschen,
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung und konzeptionellen Weiterentwicklung,
- ein engagiertes und kollegiales Team,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- sowie eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) in Anlehnung an den TVH plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge),
- ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder ähnliche Qualifikationen, die zur Unterrichtung des Schulfachs Englisch geeignet sind.
- Sie besitzen Erfahrungen und Kenntnisse in der Vermittlung und Weitergabe von Wissen an Jugendliche.
- Sie haben eine positive Einstellung zu diesem Arbeitsfeld, arbeiten ressourcenorientiert und wertschätzend im Umgang mit jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen mit dieser Zielgruppe.
- Sie sind belastbar in Konflikt- und Krisensituationen, sind teamfähig und haben gute kommunikative Kompetenzen sowie Freude am Umgang mit Menschen.
- Sie zeigen Initiative und Einsatzbereitschaft, arbeiten organisiert und selbständig.
- Sie verfügen über Kenntnisse in MS-Office, in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.

Ihr Kontakt:

Ihre aussagekräftige, idealerweise digitale Bewerbung, senden Sie bitte bis zum **30.06.2024** an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH
Geschäftsführung
Ralf Gisi / Kerstin Fuchs
Platter Str. 72-78, 80a
65193 Wiesbaden
Bewerbung@johannesstift.de

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter www.johannesstift.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!