

Dompfarrei St. Bartholomäus in Frankfurt sucht
zum nächsten möglichen Termin eine/n



Pfarrsekretär/in (m/w/d) der Dompfarrei

Wir suchen für die Arbeit im Dompfarrbüro eine/n freundliche/n, zuverlässige/n, diskrete/n Mitarbeiter/in mit der Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen mit unterschiedlichen seelsorglichen Anliegen und Nöten zuzugehen und auch in turbulenten Zeiten den Überblick zu behalten. Der Beschäftigungsumfang beträgt 24 Std./Woche.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der Verwaltungsleiterin bei der Gremienarbeit
- Erledigung der Aufgaben aus dem Rechnungswesen in Teamarbeit
- Betreuung der Anliegen des Publikumsverkehrs im Zentralen Pfarrbüro und an den Kirchorten persönlich, per Mail oder per Telefon
- Selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie aller anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit Erfahrung
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Büroabläufen und Organisation im Team
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in kircheninterne Software Programme
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche, der Sie in der Regel angehören

Unser Angebot

- vielseitige und interessante Tätigkeit im Zentrum von Frankfurt
- freundliches und motiviertes Team
- Vergütung nach TVöD EG 6 sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg
- Jobticket mit Eigenanteil

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. **Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per Post oder per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) an:

Persönlich / vertraulich

**Katholische Kirchengemeinde Dom St. Bartholomäus,
Frau Burgunda Laumen-Brunner, Domplatz 14, 60311 Frankfurt am Main
verwaltung@dom-frankfurt.de**