



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, Dezernat Kinder, Jugend und Familie, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Fachstelle Familienpastoral eine

Verwaltungskraft (m/w/d) (50 % Beschäftigungsumfang)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Der Dienstsitz ist das Musische Internat in Hadamar.

Die Katholische Fachstelle Familienpastoral ist eine Einrichtung des Bistums Limburg im Dezernat Kinder, Jugend und Familie. Auftrag der Fachstelle ist die Beratung der Pfarreien in Fragen der Familienpastoral, die Vernetzung der bereichsübergreifenden Arbeitsfelder der Familienarbeit des Bistums Limburg, die Entwicklung von Arbeitshilfen und das Angebot von Fortbildungen im Fachfeld Familienpastoral. Darüber hinaus führt die Fachstelle eigene Veranstaltungen in Form von Tagesveranstaltungen, Wochenenden und Freizeiten für Familien, insbesondere Familien mit kleinen Kindern, durch.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Selbständige Abwicklung der Büroorganisation (Telefon- und Besuchsmanagement, Terminorganisation,...) unter Anwendung von Office-Programmen, Outlook so wie ein spezielles Kursverwaltungsprogramm (Kufer)
- Erledigung der Korrespondenz/Postbearbeitung/Emailbearbeitung
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Seminarorganisation, -verwaltung und -abwicklung (Zuschüsse, Honorare, Teilnehmerbeiträge etc.)
- Rechnungsbearbeitung und Überwachung des Budgets, Führen der Barkasse
- Pflege der Internetseiten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsmaterialien, Einladungen, Broschüren

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicheren Umgang in der Anwendung aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Internet und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Software
- Planungs-, Organisations-, und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Flexibilität im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen des Arbeitsfeldes
- Verbindliches, freundliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- Ein anregendes, innovatives und vielgestaltiges Arbeitsgebiet
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 08.02.2023 per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort Sekretariat Fachstelle Familienpastoral** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den zuständigen **Leiter der Abteilung Familie und Generationen, Herrn Dr. Holger Dörnemann** (Tel: 06431-295-337) oder den **Leiter der Fachstelle Familienpastoral, Herrn Edwin Borg** (Tel.: 06433 887-710).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich an das **Team der Personalakquise, Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).