



Der **Philosophisch-Theologische Hochschule Sankt Georgen e. V.** ist Träger einer Philosophisch-Theologischen Hochschule und eines überdiözesanen Priesterseminars in Frankfurt am Main.

Die **Bibliothek** der Philosophisch-Theologischen Hochschule Sankt Georgen dient als zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Informationsversorgung für Forschung, Lehre und Studium und ist zugleich eine Spezialbibliothek mit wertvollen historischen Beständen.

Unsere Bibliothek sucht zum **01.06.2023** eine(n)

## **Bibliotheksangestellte\*r (m/w/d)** **(Teilzeit 52%, unbefristet)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Benutzungsdienst an der Informationstheke (Aufsicht, Verbuchung und Rücksortieren von Medien, BenutzerInnen- und Gebührenverwaltung etc.)
- Mitwirkung bei der Pflege des Bibliotheksbestandes
- Organisation und Beaufsichtigung der Schichten von studentischen Aushilfen (m/w/d)
- Erteilen von Auskünften
- Wahrnehmung allgemeiner Bibliotheksaufgaben

### **Ihr Profil:**

- Freude am Umgang mit Menschen im akademischen Umfeld und ausgeprägte Serviceorientierung
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket und Bereitschaft zur Einarbeitung in das Ausleihsystem und in die wesentlichen Arbeitsabläufe der Bibliothek
- Grundlegende Englischkenntnisse

### **Unser Angebot:**

- Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit thematischer Vielfalt
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld in der Metropole Frankfurt mit guter Anbindung an den ÖPNV

Die unbefristete Anstellung erfolgt nach kirchlichem Arbeitsrecht in Anlehnung an den TVöD/VKA und bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 (einschließl. der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Becht (becht@sankt-georgen.de) gerne zur Verfügung.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse), per Mail (bitte eine einzige PDF-Datei mit max. 5 MB), bis zum **24.02.2023** an:

Phil.-Theol. Hochschule Sankt Georgen e. V.  
Personal, Frau Sachsenweger  
Offenbacher Landstraße 224, 60599 Frankfurt am Main  
personal@sankt-georgen.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**