



## Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, **Abteilung Controlling** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sekretariat (50 % Beschäftigungsumfang)

Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst befristet für 1 Jahr zu besetzen.

**Dienstszitz** ist das **Bischöfliche Ordinariat Limburg, Über der Lahn 5, im Campus Limburg**, Referat Baufinanzierung.

### Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Sicherstellen einer leistungsfähigen und effizienten Sekretariatsorganisation
- Professionelles Post-, Telefon- und Besuchermanagement
- Eigenverantwortliche Erledigung der Korrespondenz
- Terminplanung und -organisation
- Reise- und Veranstaltungskoordination
- Zuarbeit bei Projekten, Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsmaterialien und Präsentationen

### Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Sicher im Umgang mit allen gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Freundliches, verbindliches und integriertes Auftreten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet mit Gestaltungspotenzial in einem dynamischen Umfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 28. Februar 2023 per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort Sekretariat FCF** mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise**  
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - [Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

### Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter der Abteilung Controlling, Herrn Peter Steinhauer** (06431/295-250).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich an das **Team der Personalakquise, Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).