

Wir suchen zum 01.12.2022 oder später eine/n

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

-unbefristet-

mit 50,64 % Beschäftigungsumfang (= 19,75 Std./Woche)

Die katholische Kirchengemeinde Maria Himmelfahrt im Taunus besteht aus 9 Kirchorten mit ca. 10.000 Gemeindemitgliedern. Das Zentrale Pfarrbüro befindet sich in der Georg-Pingler-Str. 26, 61462 Königstein. Hier verstärken Sie das Sekretariatsteam, bestehend aus sechs weiteren Kolleginnen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten, insbesondere auch die Erstellung von Veröffentlichungen in allen unseren Medien
- Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher des Pfarrbüros
- Betreuung unserer Kontaktstelle in Glashütten/Schlossborn (= ca. 3 Std./Woche)
- Unterstützung des Pastoralteams, der Verwaltungsleitung, der ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie der Gremien: Pfarrgemeinderat, Verwaltungsrat und Ortsausschüsse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und entsprechende Berufserfahrung
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Diskretion
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit einem vielseitigen und interessanten Arbeitsfeld. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD/VKA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung). Darüber hinaus bieten wir Möglichkeiten zur Fortbildung und Job-Rad.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.

Schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen oder Fragen stehen Ihnen die Verwaltungsleitung Frau Beate Eberhardt (Tel. 06174/550551) gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Email: b.eberhardt@mariahimmelfahrtintaunus.de