

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Im **Bistum Limburg** sind im **Dezernat Kinder, Jugend und Familie** 50 Kita-Koordinator*innen in der hauptamtlichen Wahrnehmung von Trägerschaftaufgaben für die Kindertageseinrichtungen in Pfarreien neuen Typs tätig. Die Anbindung erfolgt über die Abteilung Kindertageseinrichtungen, Referat Trägerunterstützung und Kita-Koordination. Zur Unterstützung der Kita-Koordinator*innen in fachlichen und strukturellen Themen suchen wir zum 1. März 2023 einen

Referenten (m/w/d) – Kitakoordination Schwerpunkt Sozialmanagement oder BWL (100% Beschäftigungsumfang – Dienstsitz Limburg)

Die Stelle ist zunächst als befristete Elternzeitvertretung für 12 Monate zu besetzen.

In dieser Position arbeiten Sie im Team im Referat und mit den anderen Referaten der Abteilung zusammen. Ihr Arbeitsfeld ist spannend, innovativ und zeichnet sich durch einen großen Gestaltungsspielraum aus. Das Aufgabenspektrum ist sehr vielschichtig und abwechslungsreich. Es erwartet Sie ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortliche Planung, Etablierung und Dokumentation von Prozessen und Verwaltungsabläufen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Referates
- Konzeptarbeit und Projektmanagementaufgaben
- Ansprechpartner/-in für die Kita-Koordinator*innen
- Leitung und Moderation von Arbeitsgruppen
- Koordination der Einstellungsprozesse und Begleitung bei der Einarbeitung
- Wahrnehmung von Aufgaben in Delegation für die Referatsleitung
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen im Bistum und öffentlichen Behörden

Für diese Tätigkeit setzen wir voraus:

- Sozialwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung
- Planungs- und Organisationsfähigkeit (Erfahrung im Projektmanagement) und strukturierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit IT und die Bereitschaft sich in spezifische IT-Programme einzuarbeiten
- Erste Kenntnisse im Qualitätsmanagement bzw. die Bereitschaft, sich damit auseinanderzusetzen
- Kooperationsfähigkeit und Haltung zum vernetzten Arbeiten
- Freundlichkeit und Flexibilität im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen des Arbeitsfeldes
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

Für die Wahrnehmung dieser vielseitigen Aufgaben bieten wir eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung); Eingruppierung erfolgt in EG 12. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zu qualifizierter Fort- und Weiterbildung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte **bis zum 29. Januar 2023** per Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter Angabe Ihrer Konfession und dem Stichwort: „Referent/- in Referat Unterstützung Kita-Koordination“ mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn -
Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die Referatsleiterin Trägerunterstützung und Koordinatoren, **Frau Claudia Godulla** (Tel.: 06431/295-130).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149)

» MEHR ERFAHREN