



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?
Das Bistum Limburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle der Gremien der Mitarbeitervertretung eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sekretariat 75 % Beschäftigungsumfang – unbefristet

Der Dienstsitz ist das Bischöfliche Ordinariat Limburg.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Eigenverantwortliche Erledigung aller büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten
- Sicherstellen einer leistungsfähigen und effizienten Sekretariatsorganisation, insbes. Aktenführung
- Professionelles Post-, Telefon- und Besuchermanagement
- Pflege des Internetauftritts und E-Mail-Verwaltung
- Eigenverantwortliche Erledigung der Korrespondenz
- Terminplanung und -organisation
- Veranstaltungsorganisation
- Zu- und Mitarbeit bei Projekten, Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsmaterialien und Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Sitzungen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Verwaltungs- und/oder Sekretariatsbereich
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen (u. a. Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Freundliches, verbindliches und integriertes Auftreten, Flexibilität im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen des Arbeitsfeldes
- Planungs-, Organisations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet in einem dynamischen Umfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD-VkA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Sekretariat MAVen**“ bis zum **11.12.2022** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an Frau Birgit Wehner (Tel. 06431-295-714), Herrn Martin Grether (Tel. 06431-295-715), Herrn Patric Feick (Tel. 06431-295-712).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren kontaktieren Sie gerne das Team der Personalakquise, Herrn Jörg Ludwig (Tel.: 06431/295-251), Frau Petra Seipel (Tel.: 06431/295-402), oder Frau Stefanie Major (Tel.: 06431/295-149).