

Der Verein **Haus der Volksarbeit e. V.** ist als katholischer Träger seit 75 Jahren in Frankfurt am Main in der psychologischen Beratung, der Erziehungshilfe und der Familienarbeit tätig. In der Trägerschaft des Vereins sind heute eine Ehe- und Sexualberatungsstelle, eine Erziehungsberatungsstelle, die katholische Telefonseelsorge mit einer Krisen- und Lebensberatungsstelle, eine stationäre Wohngruppe, Heilpädagogische Tagesgruppen, Ambulante Hilfen zur Erziehung, eine Familienbildungsstätte (Zentrum Familie), eine Behindertenselbsthilfe (Initiative Allenstein) mit Betreutem Wohnen sowie Kindertagesstätten.

Wir suchen ab **sofort**

### **eine Fachkraft für das Finanzwesen (m / w / d)**

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von **100 %**.

#### **Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Prüfung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, der Erstellung des Wirtschaftsplanes sowie sonstigen Auswertungen.
- Projektabrechnung, deren Abstimmung, Beantragung und Nachweisführung
- Erstellen der Kita Auswertungen, Anträge und Verwendungsnachweise
- Mahnwesen Debitoren / Abstimmung Kreditoren
- Vertretung Leistungsabrechnung - Kita Entgelte und des Kita Mahnwesens
- Vertretung Abwicklung Sepa-Lastschriftverfahren und Dauerüberweisungen

#### **Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse mit buchhalterischen EDV-Systemen, idealerweise mit Diamant
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den MS Office-Programmen, insbesondere Excel
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der katholischen Kirche

#### **Wir bieten:**

- Fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten, kompetenten Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA sowie zusätzliche Altersversorgung
- Eine großzügige Fort- und Weiterbildungsregelung
- Kostenfreies Jobticket Premium mit Mitnahmeregelung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Frau Janak, Tel: 069 / 1501-312, E-Mail: [m.janak@hdv-ffm.de](mailto:m.janak@hdv-ffm.de)

Ihre **schriftliche Bewerbung** erbitten wir **bis zum 31.10.2022** an: Haus der Volksarbeit e.V., Personalverwaltung, Eschenheimer Anlage 21, 60318 Frankfurt am Main oder an [bewerbung@hdv-ffm.de](mailto:bewerbung@hdv-ffm.de).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.hdv-ffm.de](http://www.hdv-ffm.de).