

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Pädagogische Zentrum der Bistümer im Lande Hessen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

(50% Beschäftigungsumfang – zunächst auf 24 Monate befristet)

Der Dienstsitz des Pädagogischen Zentrums (PZ) ist im **Wilhelm-Kempf-Haus, Wiesbaden-Naurod**.

Über uns:

Als landesweite Einrichtung der Fort- und Weiterbildung von Lehrkräften realisiert das PZ einen wichtigen Beitrag der Katholischen Kirche zur Schul- und Unterrichtsentwicklung in Hessen. Dies geschieht über ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm mit ein- und mehrtägigen Fortbildungen sowie Modulreihen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eine verantwortliche und selbständige Erledigung büroorganisatorischer und verwaltungstechnischer Angelegenheiten (Korrespondenz, Telefondienst, Internet und E-Mail-Verwaltung)
- Die Aufgaben in der Veranstaltungsorganisation:
Bewerbung unserer Angebote, Verwaltung der Anmeldungen, Einladung der Teilnehmenden, Begleitung der Referent*innen, Aufbereitung der Tagungsunterlagen, Betreuung der Veranstaltung, Nachbearbeitung, Rechnungsprüfung, Auswertung der Evaluation
- Mitarbeit im Team des PZ

Wir bieten:

- einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Zusammenarbeit im engagierten Team des PZ
- eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang in der Anwendung aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unser Kursverwaltungs-Programm einschl. webbasierte Anwendungen (z.B. Newsletter)
- Freundlichkeit und Flexibilität im Umgang mit den Fortbildungsteilnehmenden und Referent*innen
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche. Der Anstellungsträger ist das Bistum Limburg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem **Stichwort „Verwaltung PZ“** bis zum **12. Oktober 2022** mit den üblichen Unterlagen an:

bewerbung@bistumlimburg.de

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal/ Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Direktor Herrn Thorsten Klug** (thorsten.klug@pz-hessen.de, Tel.: 06127 77 -284).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte in der Personalakquise an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).

Einblicke in die Angebote des PZ erhalten Sie unter www.pz-hessen.de