



#gemeinsam

Gemeinsam? Das lebt und erlebt der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ). Wir sind gemeinsam mit jungen Menschen auf dem Weg, die wir als Jugend-Dachverband begleiten und denen wir eine Stimme geben. Der BDKJ-Diözesanverband Limburg vertritt die Interessen von rund 8500 Kindern und

in 9 Jugendverbänden gegenüber Kirche, Staat und Gesellschaft. Wir sind als junges und kreatives Team zusammen unterwegs. Lassen Sie sich von unserem Spirit mitreißen und begeistern Sie uns mit Ihrem!

Für unseren **Dienstszitz** in **Limburg** suchen wir **ab sofort** einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) mit 50% Beschäftigungsumfang, unbefristet

STELLEN SIE SICH VOR

- Sie erledigen selbstständig alle büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten der BDKJ-Diözesanstelle.
- Durch Telefondienst und E-Mail-Bearbeitung sind Sie die erste Ansprechperson im Büro und verwalten das Mitgliederwesen.
- Sie unterstützen die Organisation, Planung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten.
- Sie bearbeiten Rechnungen, Zuschussanträge und Abrechnungen.
- Sie wickeln den Fairen Handel sowie den Material- und Busverleih des BDKJ Diözesanverbandes ab.

BEREICHERN SIE UNS DURCH

- Verwaltungswissen aus Ihrer Ausbildung als Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Arbeitsweise und Teamgeist in der Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Motivation, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen unseres Arbeitsfeldes
- In der Regel Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Grundsätzen

WIR BIETEN IHNEN

- Eine offene und dialogorientierte Teamkultur
- Eigenständiges Arbeiten bei klaren Zuständigkeiten und Ansprechpersonen
- Work-Life-Balance und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubsanspruch über das gesetzliche Maß hinaus
- Verlässliches Gehaltspaket: Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)
- Jährliche Gespräche zur fachlichen Weiterentwicklung, Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument bis zum 17.07.2022 an bewerbung@bistumlimburg.de. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

NOCH FRAGEN?

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an **Erik Wittmund**, Geschäftsführender Diözesanvorstand, (Tel.: 06431/295-462) und bei Fragen zum Bewerbungsprozess in der Personalakquise an **Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).

