

Die kath. Pfarrei St. Christophorus Diezer Land sucht zum 01.10.2022

### **zwei Verwaltungskräfte (m/w/d)**

mit je ca. 57,208% Beschäftigungsumfang (22,3 Stunden)

1. Stelle besteht aus 57,20 % befristet für zunächst 2 Jahre Elternzeitvertretung

2. Stelle besteht aus 30,06 % unbefristet

18,43 % befristet für zunächst 2 Jahre Elternzeitvertretung

8,70 % befristet bis Ende 2023

#### **Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:**

- Ansprechpartner/in für Besucher und Gäste
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Buchung des Zahlungsverkehrs
- Koordination, Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Bearbeitung der Kirchenbücher
- Unterstützung des Pastoralteams

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Bereitschaft zum Mit- und Vorausdenken
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Diskretion und Belastbarkeit
- Fundierte und sichere Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen sowie mit gängiger Bürosoftware (Microsoft Word, Microsoft Excel, IBM Lotus Notes)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Verbindlichkeit
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Grundsätzen und Zielen

#### **Unser Angebot:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistum Limburgs

#### **Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

**Ihre Unterlagen senden Sie bitte per Mail oder per Post bis zum 12.06.2022 an:**

Pfr. John Manickaraj

Ernst-Scheuern-Platz 6

65582 Diez

Telefon: 06432 920940

Email: [pfarrbuero@st-christophorus-diezerland.de](mailto:pfarrbuero@st-christophorus-diezerland.de)

[www.st-christophorus-diezerland.de](http://www.st-christophorus-diezerland.de)



**Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung.**