



## Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber ?

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das **Katholische Rentamt Nord** in **Hadamar** einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(100% Beschäftigungsumfang – befristet für 2 Jahre)

Das **Katholische Rentamt Nord** des Dezernates Finanzen, Verwaltung und Bau hat seinen **Sitz in Hadamar** und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen (z.B. Kindertagesstätten) im nördlichen Teil des Bistums Limburg (Bezirke Wetzlar, Lahn-Dill-Eder, Limburg, Rhein-Lahn, Westerwald) in allen Haushalts-, Personal- und Vermögensangelegenheiten.

### Zu den Hauptaufgaben gehören ...

die eigenständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Kirchengemeinden einschließlich der Tageseinrichtungen für Kinder, von der Begründung eines Arbeitsverhältnisses bis zur Beendigung. Zudem sind Sie zuständig für die Beratung der Gremien, Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen. Sie führen Stellenpläne und erstellen Nachweise für die Personal- und Sachkostenverwendung der Kindertagesstätten.

### Wir suchen ...

für diese **abwechslungsreiche Aufgabe** eine dynamische und belastbare Persönlichkeit mit guter tätigkeitsbezogener Ausbildung (z. B. Personalfachkaufmann (m/w/d), Bachelor oder vergleichbare fachbezogene Qualifikation) und fundierten arbeitsrechtlichen Kenntnissen. Idealerweise verfügen Sie bereits über einschlägige Berufserfahrung und sind in der Lage, in einem Team weitgehend selbständig zu arbeiten. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) werden vorausgesetzt.

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

### Wir bieten ...

einen **attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz** in einem **dynamischen, qualifizierten und motivierten Team** und zeichnen uns aus durch ein konstruktives **Miteinander**. Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns **Ihre Bewerbung** bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem Stichwort "**Personalsachbearbeiter FN**" bis zum **22. Mai 2022** an

**Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal**  
**Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg**  
[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für **Fragen zur Tätigkeit** steht Ihnen **Herr Thomas Nolden**, **Leiter des Rentamtes Nord**, unter der Tel.: 06433 881-52 gerne zur Verfügung.

**Fragen zum Bewerbungsverfahren** beantwortet Ihnen das **Team der Personalakquise** **Herr Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).