

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht zum 01. Juli 2022 für das Katholische Rentamt Nord in Hadamar einen

Buchhalter (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Die Stelle ist nach Verrentung der derzeitigen Stelleninhaberin unbefristet zu besetzen.

Über uns:

Das **Katholische Rentamt Nord** des Dezernates Finanzen, Verwaltung und Bau hat seinen Sitz in Hadamar und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen (z. B. Kindertagesstätten) im nördlichen Teil des Bistums Limburg (Wetzlar, Lahn-Dill-Eder, Limburg, Rhein-Lahn, Westerwald) in allen Controlling-, Personal- und Vermögensangelegenheiten.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Mahnwesen
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Bearbeitung und Belegverbuchung von Bankkonten
- Beratung der Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Abrechnungsfragen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verbesserung von IT-Lösungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmungsarbeiten
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und SAP sowie SAP-Anwendungserfahrung sind von Vorteil

Können wir Sie hiermit überzeugen?

Wir bieten Ihnen einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem dynamischen, qualifizierten und motivierten Team und zeichnen uns aus durch ein konstruktives Miteinander. Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Ihr Profil:

Wir suchen für diese interessante Aufgabe eine dynamische und kundenorientierte, zuverlässige Persönlichkeit mit guter kaufmännischer Ausbildung, gerne auch mit einer Zusatzausbildung als Bilanzbuchhalter oder entsprechender fachbezogener Zusatzqualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie sollten in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Vertrautheit in den gängigen Buchhaltungsprogrammen und sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) setzen wir voraus.

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem Stichwort „Buchhalter Rentamt Nord“ bis zum 30.11.2021 mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - (Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne!

Bei **Fragen zur Tätigkeit** steht Ihnen der **Leiter des Rentamtes Nord, Herr Thomas Nolden** (Tel.: 06433/881-50) gerne zur Verfügung.

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das **Team der Personalakquise** **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).