

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Schule und Bildung, **Abteilung Religionsunterricht und Ämter** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sekretariat der Abteilungsleitung** eine

Verwaltungskraft (m/w/d) Mittelbewirtschaftung

(50% Beschäftigungsumfang – unbefristet)

Dienstszitz ist das das Bischöfliche Ordinariat in **Limburg**.

Kurz über uns:

Das **Dezernat Schule & Bildung** ist zuständig für den Religionsunterricht in allen öffentlichen Schulen, für die katholischen Schulen sowie für die katholische Erwachsenenbildung (Diözesanbildungswerk). Es ist in fünf Abteilungen gegliedert. Zum Dezernat gehören die Katholische Akademie Rabanus Maurus im Haus am Dom in Frankfurt sowie sechs Ämter für katholische Religionspädagogik und sechs regionale Bildungswerke. Das Pädagogische Zentrum der Bistümer im Lande Hessen (PZ) in Wiesbaden-Naurod (Wilhelm-Kempff-Haus) ist dem Dezernat zugeordnet.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Administration und Unterstützung der Dezernatsleitung bei der Mittelbewirtschaftung

Können wir Sie hiermit überzeugen?

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Eine Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen in Buchführung und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung von SAP und allen gängigen Office-Programmen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Programme und Freude an digitaler Büroorganisation
- Freundlichkeit, verbindliches Auftreten und Kommunikationsgeschick im Hinblick auf Gäste und Besucher sowie Nutzer unserer Angebote
- Flexibilität und dienstleistungsorientiertes Denken
- Team-, Planungsfähigkeit, Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort **„Verwaltungskraft Mittelbewirtschaftung Dezernat Schule und Bildung“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 09. Januar 2022** an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - (Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Dezernent Ralf Stammberger** (Tel.: 06431 295-234) oder **Herrn Abteilungsleiter Franz-Josef Straßner** (Tel.: 06431 295-360).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das **Team der Personalakquise Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).