



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg, Bischöfliches Ordinariat**, sucht für das **Diözesansynodalamt** mit Dienstsitz in Limburg zum **1. Dezember 2021** einen

Assistent (m/w/d) – Online Kommunikation

(50 % Beschäftigungsumfang – zunächst befristet bis 30.11.2023)

Das **Diözesansynodalamt** ist zuständig für die Begleitung der gewählten synodalen Gremien des Bistums Limburg auf Ebene der Pfarreien, der Bezirke und der Diözese.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Unterstützung bei der Einführung neuer Tools zur Online-Kollaboration und –Kommunikation in den synodalen Gremien (Recherche, Unterstützung bei der Auswahl, Einführung, Anpassung, Support für Gremienmitglieder)
- Unterstützung von Videokonferenzen und digitalen Schulungsformaten
- Redaktionelle Betreuung von Homepages und Mailings
- Veranstaltungsmanagement

Wir suchen ...

für dieses abwechslungsreiche Aufgabengebiet zum 01.12.2021 eine dynamische, an den unterschiedlichen Zielgruppen orientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit einem entsprechenden Abschluss (bspw. Kommunikationsdesign) und Berufserfahrung. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen, darunter ehrenamtlich Engagierte. Sie erledigen ihre Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich und behalten auch bei vielfältigen Anforderungen den Überblick. In komplexen Projekten können Sie Ihren Beitrag leisten, ohne das Ganze aus dem Blick zu verlieren. Teamfähigkeit und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich. Sie verfügen über ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse in Bezug auf Konferenz- und Online-Collaboration-Tools sowie die Gestaltung von Webinhalten und elektronischen Mailings.

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Wir bieten ...

Ihnen einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem dynamischen, qualifizierten und motivierten kleinen Team. Wir zeichnen uns aus durch ein konstruktives Miteinander. Die Vergütung für diese interessante Aufgabe erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre **Bewerbung bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „Assistenz Diözesansynodalamt“ bitte **bis zum 15.11.2021** an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **die Geschäftsführerin des Diözesansynodalamt, Frau Dorothee Heinrichs** (Tel.: 06431 295-274).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).