

**Die Pfarrei St. Jakobus sucht für
die Kindertageseinrichtung St. Johannes der Täufer
in Frankfurt- Goldstein**



ab November 2021 eine
Verwaltungskraft (w/m/d)
(6 Stunden pro Woche an 2 Tagen)

Wir sind

Die Kirchengemeinde St. Jakobus-Frankfurt setzt sich aus den drei Kirchorten St. Mauritius (Schwanheim), St. Johannes der Täufer (Goldstein) und Mutter vom Guten Rat (Niederrad) zusammen, in der sich jeweils eine Kindertagesstätte befindet. Unsere Kindertagesstätten arbeiten eng nach einem gemeinsam erarbeiteten Rahmenleitbild zusammen.

Unsere Einrichtung liegt am Stadtrand von Frankfurt. Unsere Kindertagesstätte mit Einzelintegration umfasst 3 Gruppen mit Kindern im Alter zwischen 3 und 6 Jahren und einer Kleingruppe von Kindern im Alter zwischen 5 und 7 Jahren, die nach dem Besuch der Eingangsstufe und in den Schulferien unsere Einrichtung besuchen. Wir arbeiten teiloffen, d.h. den Kindern stehen während der Freispielzeit alle Funktionsräume zur Verfügung.

Unser Angebot

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Arbeiten nach Qualitätsstandards
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD (SuE) sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg, die über das gesetzliche Maß des Bundesurlaubsgesetzes hinausgeht

Ihre Aufgaben

- Pflege der Stammdaten im Verwaltungsprogramm Kita
- Führung Inventarliste
- Telefondienst und Terminplanung
- Aushänge/Handzettel/Flyer/Schreibarbeiten/Bescheinigungen
- Statistiken /Meldungen /Ablage
- perspektivisch sollen nach erfolgreicher Einarbeitung auch Aufgaben wie die Durchführung der Buchhaltung/Abrechnung, des Mahnwesens sowie die Bankangelegenheiten und die Verwaltung der Barkasse übernommen werden.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Verwaltungsarbeiten /Sekretariat
- Gute PC Kenntnisse in Word und Excel (Serienbriefe)
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten im Bereich der Verwaltung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein vorhandenes Verwaltungsprogramm
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte bis zum **04. November 2021** per Email in einem komprimierten PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen an unsere Kita-Koordinatorin: **Sandra Rezagholinia** (s.rezagholinia@stjakobus-ffm.de) und an die Kita-Leiterin Elfriede Reissmüller (leitung-kita-johannes@stjakobus-ffm.de).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Einrichtungsleiterin **Elfriede Reissmüller** (Tel.:069/47861330).