



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg** - Dezernat Personal - **Abteilung Personalausbildung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat

(75 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Die **Abteilung Personalausbildung** gehört zum **Dezernat Personal des Bischöflichen Ordinariates Limburg**. Sie ist zuständig für die Ausbildung des Pastoralen Personals (Priester, Ständige Diakone, Pastoralreferent/innen sowie Gemeindereferent/innen) und hat ihren Sitz im Bischöflichen Priesterseminar im historisch geprägten Limburg.

Zum Aufgabengebiet dieser Stelle gehören:

- Büroorganisation und selbstständige Erledigung der Korrespondenz (Email, Schriftverkehr, Telefon-/Besuchermanagement...)
- Budgetaufgaben
- Bearbeitung von Listen, Statistiken, Datenbanken resp. -übersichten
- Terminplanung, -organisation und -überwachung, Veranstaltungsorganisation

Für diese Tätigkeit setzen wir voraus:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und sicheren Umgang in der Anwendung in MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Eigenständige und sichere Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Freundlichkeit und Flexibilität, Kommunikationsgeschick
- Planungs- und Organisationstalent
- Absolute Diskretion / Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Sekretariat Personalausbildung“** bis zum **01.11.2021** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter der Abteilung Herrn Regens Dr. Christof May** (Tel.: 06431 295-820).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das **Team der Personalakquise, Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).