



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, Diözesansynodalamt, Dienstsitz Limburg, sucht ab **01.12.2021** einen

Referenten (m/w/d) für Pfarrgemeinderäte und Geschäftsführer (m/w/d) Diözesanversammlung

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Die **Aufgabe des Diözesansynodalamtes** ist die Qualifizierung und Begleitung der synodalen Gremien in Pfarreien, Bezirken und der Diözese. Dazu gehören die Durchführung der Pfarrgemeinderatswahlen und der Wahlen zu weiteren synodalen Gremien, die Organisation und Begleitung der synodalen Gremien auf Diözesanebene sowie die theologisch fundierte Begleitung und Weiterentwicklung des synodalen Weges im Bistum Limburg.

Das Bistum sucht für diese abwechslungsreiche Aufgabe eine kontaktfreudige Persönlichkeit mit Erfahrung in der präsentischen und online-gestützten Arbeit mit Gruppen und Gremien sowie der Bereitschaft zur Unterstützung und Mitgestaltung des synodalen Weges im Bistum Limburg.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

Die folgenden vielfältigen Tätigkeiten sind Ihnen anvertraut:

- Vorbereitung und Begleitung der im Herbst 2023 durchzuführenden Pfarrgemeinderatswahlen
- Konzeption und Durchführung digitaler und nichtdigitaler Unterstützungsformate für die Wahl in den Pfarreien
- Konzeption und ggf. Durchführung von digitalen und nichtdigitalen Informations-, Fortbildungs- und Unterstützungsangeboten für Pfarrgemeinderatsmitglieder
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Diözesanversammlung und des Präsidiums der Diözesanversammlung mit inhaltlicher Vor- und Zuarbeit
- Wahrnehmung der Interessen der Diözesanversammlung innerhalb der Diözese und in überdiözesanen Konferenzen
- Mitarbeit an theologischen Grundsatzfragen zur Verantwortung des Volkes Gottes für die Sendung der Kirche

Können wir Sie hiermit überzeugen?

- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- Vernetztes Arbeiten in einem kleinen Team mit vielfältigen Kontakten innerhalb und außerhalb des Bistums
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD/VKA mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Theologie oder geistes-/sozialwissenschaftlichem Bereich
- Erfahrung in der Arbeit mit Gruppen und Gremien, Identifikation mit dem synodalen Weg
- Sicheren Umgang mit den Programmen von MS Office, sicheren Umgang mit digitalen Konferenztools, sicheren Umgang mit Tools für die digitale Kommunikation und Kollaboration in Gruppen und Gremien, Erfahrung in der inhaltlichen Betreuung von Homepages
- Erfahrung mit der Planung und Durchführung von komplexen Projekten und Prozessen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mandatsträger*innen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und einer auf Dienstleistung für die synodalen Gremien ausgerichtete Arbeitsweise
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche sowie Identifikation mit deren Grundsätzen und Zielen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre **Bewerbung** bitte mit den üblichen Unterlagen **per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Diözesansynodalamt“** bis zum **24.10.2021** an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich an **Frau Dorothee Heinrichs, Geschäftsführerin des Diözesansynodalamts**, (Tel.: 06431 295-274; d.heinrichs@bistumlimburg.de). Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402) oder an **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149).