



Das Bistum Limburg, Dezernat Kinder, Jugend und Familie sucht **ab sofort** mit Dienstsitz Limburg und Befristung bis 31.12.2023 einen

## Chefsekretär (m/w/d)

75%  
Beschäftigungsumfang

Bistum Limburg



Im Dezernat Kinder, Jugend und Familie sind die Themenfelder Jugend und Junge Erwachsene, Jugendverbände, Familie und Generationen, Kindertagesstätten sowie Tagungshäuser zusammengefasst. Dabei stehen diese Arbeitsfelder im Dezernat nicht unvermittelt nebeneinander, sondern werden in einer lebensphasen- und generationenübergreifenden Pastoral miteinander verbunden. In den fünf Abteilungen und den verschiedenen Einrichtungen des Dezernats kommen dabei alle Phasen des menschlichen Lebens von der Geburt, über das Aufwachsen und Älterwerden bis hinein in das hohe Alter und das Sterben in den Blick. Die Leitung des Dezernates inklusiver der Abteilungsleitungen hat ihren Sitz in Limburg. Gemeinsam mit den Abteilungssekretariaten und -leitungen sorgt das Chefsekretariat für optimale organisatorische Abläufe der Verwaltung des Dezernates.

### Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariat und in Assistenz Tätigkeiten
- Das Beherrschen gängiger Software und die Bereitschaft sich in neue Anwendungen einzuarbeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Vertraulichkeit, Koordinations- und Teamfähigkeiten
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Sicherstellen einer leistungsfähigen und effizienten Sekretariatsorganisation für den Standort
- Verantwortliche und selbständige Erledigung aller büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben und deren Koordination für das Dezernat
- Vorbereitung von Konferenzen und Sitzungen
- Professionelles Post-, Telefon-, Email- und Besuchermanagement
- Mitarbeit in der Planung von (Groß-) Veranstaltungen

### Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem engagierten Dezernatsteam
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)
- Möglichkeiten für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

**Bei gleicher Qualifikation werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 07.11.2021** per Email in einem komprimierten PDF-Dokument und dem Stichwort „*Chefsekretariat Dezernat Kinder, Jugend und Familie*“ mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise**  
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg  
[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an Herrn Domkapitular Georg Franz, Dezernent Kinder, Jugend und Familie (06431 295 239). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Jörg Ludwig (Tel.: 06431 295-251), Frau Petra Seipel (Tel.: 06431 295-402) oder an Frau Stefanie Major (Tel.: 06431 295-149).

» MEHR ERFAHREN