

Der Bauverein Kath. Studentenheime e. V. in Frankfurt am Main **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung**

(Beschäftigungsumfang 100%, Stelle ist teilbar)

Der Bauverein Katholische Studentenheime e.V. baut und betreibt Studierendenwohnheime in Frankfurt am Main und ist Wohnheimträger/-verwalter der Katholischen Studierendenwohnheime mit rund 900 Wohnheimplätzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie decken das gesamte Spektrum der Buchhaltung ab, dazu zählen im Schwerpunkt die Debitorenbuchhaltung, Buchung der Bank und Kasse, Anlagenbuchhaltung, vorbereitende Abschlussbuchungen, Abgrenzungen sowie Buchungen von Rückstellungen
- Sie verantworten die Mietenbuchhaltung einschließlich der Stammdatenpflege
- Sie übernehmen die Offene-Posten-Pflege und führen das Mahnwesen/Forderungsmanagement durch
- Sie erstellen Auswertungen und Berichte für die Geschäftsführung
- Sie führen eigenverantwortliche Abstimmungen mit unserem Steuerberater und weiteren Ansprechpartnern durch
- Sie wirken bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB mit und unterstützen bei der Jahresabschlussprüfung

Wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Immobilienwirtschaft, Weiterbildung zum/zur Finanz- oder Bilanzbuchhalter/-in wünschenswert
- Sehr gute, fundierte Buchführungskennntnisse idealerweise mit mehrjähriger Erfahrung in der Immobilienbranche im Bereich Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit einer gängigen Immobiliensoftware, idealerweise WODIS SIGMA
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit tageweise Home-Office-Regelungen
- Ein motiviertes Team und kurze Entscheidungswege
- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Vergütung im Rahmen des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte – möglichst per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument – mit den üblichen Unterlagen an:

Bauverein Kath. Studentenheime e.V.  
z. Hd. Frau Susanne Schweren  
Friedrich-Wilhelm-Steuben-Straße 90 // 60488 Frankfurt am Main  
Email: [s.schweren@bauverein-frankfurt.de](mailto:s.schweren@bauverein-frankfurt.de)

Bei Fragen zur Tätigkeit oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin des Bauvereins, **Frau Susanne Schweren** (Tel. 069 / 7898829-0 oder per E-Mail: [s.schweren@bauverein-frankfurt.de](mailto:s.schweren@bauverein-frankfurt.de)).