



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Personal, **Abteilung Zentrale Gehaltsabrechnung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat (jeweils mit 50% Beschäftigungsumfang – unbefristet)

Der Dienstsitz ist das Bischöfliche Ordinariat Limburg.

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Sicherstellen einer leistungsfähigen und effizienten Sekretariatsorganisation
- Professionelles Post-, Telefon- und Besuchermanagement
- Eigenverantwortliche Erledigung der Korrespondenz
- Terminplanung und -organisation
- Zuarbeit bei Projekten, Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsmaterialien und Präsentationen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Sicherer Umgang aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Freundliches, verbindliches und integriertes Auftreten
- Ausgeprägtem Zahlenverständnis
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet mit Gestaltungspotenzial in einem dynamischen Umfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „Sekretariat Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle“ **bis zum 03.10.2021** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Dieter Hilfrich, Abteilungsleiter** (06431/295-477).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das Team der **Personalakquise**, **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402), oder an **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149).