



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg** - Dezernat Personal - sucht für die **Abteilung Zentrale Gehaltsabrechnung** - mit Dienstsitz im Bischöflichen Ordinariat in Limburg **ab sofort** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) - Entgeltabrechnungen

(100 % Beschäftigungsumfang – unbefristet)

Das Bistum Limburg ist eine katholische Diözese, die Teile von Hessen und Rheinland-Pfalz umfasst. Oberste Verwaltungsbehörde des Bistums ist das Bischöfliche Ordinariat in Limburg. Als Abteilung des Dezernates Personal ist die **Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle** zuständig für die komplette Brutto-Nettoermittlung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie für die Auszahlung der Bezüge an die Beschäftigten. Sie ist verantwortlich für die korrekte Erfassung und Verschlüsselung aller relevanten Abrechnungsdaten.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Selbständige termingerechte monatliche Durchführung der Entgeltabrechnung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Erfassung und Pflege von Mitarbeiterdaten sowie abrechnungsrelevanten Änderungen im Abrechnungssystem
- Anwendung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorschriften und sonstiger einschlägiger Bestimmungen im Zusammenhang mit der Erstellung von Entgeltabrechnungen sowie Durchführung der Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Durchführung von Kontrollen im Rahmen der Qualitätssicherung sowie des internen Kontrollsystems
- Beratung der Mitarbeitenden in allen Fragen der Entgeltabrechnung inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Übernahme von zusätzlichen Sonderaufgaben

Wir suchen:

Eine einsatzfreudige Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung bzw. Verwaltungsausbildung und Praxiserfahrung in den oben genannten Arbeitsgebieten, insbesondere im Sozialversicherungsrecht bzw. Steuerrecht, idealerweise mit erfolgreich abgeschlossener Weiterbildung zum / zur Personalfachkaufmann/-kauffrau. Selbständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten zeichnet Sie aus. Flexibilität und Teamorientierung runden Ihr Profil ab. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Word, Outlook) werden vorausgesetzt.

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Wir bieten:

Einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team. Die Vergütung für diese interessante Tätigkeit erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „Entgeltsachbearbeiter“ **bis zum 03.10.2021** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an **Herrn Dieter Hilfrich, Abteilungsleiter** (Tel.: 06431/295-477).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Team der **Personalakquise**, **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402) oder an **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149).