



#beWEGt

BEWEGUNG? Das leben und erleben wir. Als **katholische Fachstelle für Jugendarbeit** sind wir gemeinsam auf dem Weg mit jungen Menschen. Wir unterstützen sie in der Verwirklichung ihrer Persönlichkeit und ermutigen sie, ihre Interessen wahrzunehmen und die Welt mitzugestalten.

Mit über 30 Kooperationspartnern bieten wir vielfältige Angebote, Projekte und Events im Hoch- und Main-Taunus an. Wir sind als multiprofessionelles Team zusammen unterwegs. Für unseren **Dienstszitz in Oberursel** suchen wir zum **01.09.2021** einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) (19,5 Stunden, unbefristet)

STELLEN SIE SICH VOR

- Sie erledigen selbstständig alle büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten
- Durch Telefondienst und E-Mail-Bearbeitung sind Sie die erste Ansprechperson in unserer Einrichtung
- Sie verwalten Zuschüsse und Drittmittelanträge für unsere Einrichtung und externe Partner. Unsere Haushaltsmittel sind bei Ihnen gut aufgehoben.
- Sie verwalten unser pädagogisches Material und dessen Ausleihe.
- Bei Veranstaltungen und Projekten wirken Sie z.B. in der Organisation und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit

BEREICHERN SIE UNS DURCH

- Verwaltungswissen aus Ihrer Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Arbeitsweise und Teamgeist
- Motivation, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen unseres Arbeitsfeldes, insbesondere mit Jugendlichen
- In der Regel Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Grundsätzen

WIR BIETEN IHNEN

- Eine offene und dialogorientierte Teamkultur
- Eigenständiges Arbeiten bei klaren Zuständigkeiten und Ansprechpersonen
- Work-Life-Balance und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubsanspruch über das gesetzliche Maß hinaus
- Verlässliches Gehaltspaket: Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)
- Jährliche Gespräche zur fachlichen Weiterentwicklung, Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument bis zum 31.07.2021 an bewerbung@bistumlimburg.de Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

NOCH FRAGEN?

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an Daniel Dere, Einrichtungsleiter, (Tel.: 06171/694210) und bei Fragen zum Bewerbungsprozess in der Personalakquise an Jörg Ludwig (Tel.: 06431/295-251) und Petra Seipel (Tel.:06431/295-402).

