

Das **Bischöfliche Ordinariat Limburg** sucht für das **Diözesanarchiv** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Archivar (m/w/d)

(100% Beschäftigungsumfang, unbefristet)

Das Bistum Limburg hat seinen Sitz im historisch geprägten Limburg, unmittelbar an der verkehrsgünstig gelegenen Westgrenze Hessens. Das Diözesanarchiv ist zuständig für die Überlieferung der bischöflichen Verwaltung und hat die Fachaufsicht über die Archive von Pfarreien und Einrichtungen, die dem Bischof unterstellt sind.

vgl. die Webseite www.dioezesanarchiv.bistumlimburg.de

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- alle einschlägigen archivarischen Arbeiten (Bewertung, Übernahme, Verzeichnung, Verpackung, konservatorische Maßnahmen), insbesondere: selbständige Bearbeitung von komplexen, auch älteren Bestände des Diözesanarchivs und Entwicklung von Bewertungsmodellen und Fristenlisten
- wesentliche Mitarbeit bei der Konzeption von Digitalisierungsprojekten und bei der online-Stellung von Findmitteln und Archivgut
- wesentliche Mitwirkung bei der Konzeption und bei der Beratung des Archivträgers in Fragen der künftigen digitalen Langzeitspeicherung
- Benutzerberatung und –betreuung, Weiterentwicklung der Benutzungs- und Gebührenordnung
- Beteiligung an Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Webseite

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Archivwissenschaften (Diplom/ B.A.)
- mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere sicherer Umgang mit Archivsoftware (Augias)
- Vertrautheit mit archivischen IT-Fragestellungen, insbesondere mit Fragen der Digitalisierung und der elektronischen Langzeitspeicherung, selbständiges, strukturiertes und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- kommunikativ und teamfähig
- das Bistum Limburg ist überwiegend ländlich strukturiert, so dass eine Fahrerlaubnis für PKW sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug gegen Kostenerstattung dienstlich zu nutzen, erforderlich sind
- in der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend EG 11 des TVöD/VKA Hessen mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse)
- Dienstsitz ist Limburg an der Lahn, verkehrsgünstig in zentraler Lage in Hessen gelegen

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 27. April 2020 per Email** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen in **einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Archivar“** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die **Leiterin des Diözesanarchivs, Frau Martina Wagner** (mail: m.wagner@bistumlimburg.de). Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** werden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel: 06431 295-402).