

Das Bistum Limburg, **Dezernat Pastorale Dienste**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Katholische Hochschulgemeinde (KHG) in Frankfurt am Main** einen

Sekretär bzw. Verwaltungsangestellten (m/w/d) (75% Beschäftigungsumfang)

Als Katholische Hochschulgemeinde (KHG) bieten wir Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter/-innen der Frankfurter Hochschulen Räume für interkulturelle Begegnungen, spirituelle Erfahrungen, kulturelle Betätigung und interdisziplinären Austausch. Wir unterstützen bei Veranstaltungen und Projekten und stehen für Gespräche und professionelle Beratung zur Verfügung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation (Korrespondenz, Raumvergabe, Telefondienst, Schlüsselverwaltung, Bearbeitung von Daten, Materialbeschaffung)
- Empfang und Betreuung von Besucher/innen
- Budgetaufgaben und Kassenführung
- Beantragung und Verwaltung von Förderungsbescheiden für Studierende
- Veranstaltungsorganisation
- Mitarbeit im Team der Hochschulgemeinde

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikatives, freundliches Auftreten und Organisationstalent
- Sicheren Umgang in der Anwendung von Office-Programmen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kolleg/innen, Lehrenden und Studierenden
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Zusammenarbeit mit dem engagierten und kreativen Team der Hochschulgemeinde
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgungskasse)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte möglichst **per Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Sekretariat und Verwaltung KHG“** bis zum **11. August 2019** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat – Dezernat Personal – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Hochschulpfarrer Joachim Braun** (Tel.: 069/788087-14, oder per Email an braun@khg-frankfurt.de).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402) oder an **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149).

Einen Einblick in der Arbeit der KHG erhalten Sie unter anderem unter www.khg-frankfurt.de oder www.facebook.com/KHG.Frankfurt.