

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht für das **Katholische Rentamt Süd in Kelkheim** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung der Liegenschaftsverwaltung einen engagierten

## Liegenschaftssachbearbeiter (m/w/d) (100 % Beschäftigungsumfang)

### *Zu den Aufgaben als Sachbearbeiter Liegenschaften gehören insbesondere:*

Durchführung sämtlicher mit der Objektbewirtschaftung anfallender Aufgaben mit folgenden Schwerpunkten:

- kaufmännische Objektbetreuung: Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Erledigung der damit verbundenen Aufgaben
- Vertragsmanagement: Erstellen von Miet-, Pacht- und Erbbaupachtverträge einschließlich des notwendigen Schriftverkehrs
- Berechnung geldwerter Vorteil aus Mietverhältnissen
- Führen des Liegenschaftskatasters, Stammdatenpflege

**Wir suchen** für dieses abwechslungsreiche Aufgabengebiet eine dynamische, kundenorientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit entsprechender fachbezogener Ausbildung als Immobilienkaufmann oder Verwaltungsfachwirt. Idealerweise haben Sie bereits mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung bzw. Hausverwaltung und sind in der Lage, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten werden vorausgesetzt.

**Wir bieten** Ihnen einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz in einem dynamischen, qualifizierten und motivierten Team und zeichnen uns durch ein konstruktives Miteinander aus. Die Vergütung für diese interessante Aufgabe erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email** in **einem komprimierten PDF-Dokument** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem Stichwort „Liegenschaftssachbearbeitung-Rentamt Süd“ **bis zum 04.08.2019** an:

**Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise**  
**Roßmarkt 4 - 65549 Limburg**  
**([Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de))**

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter des Rentamtes Süd, Herrn Robert Klarner** (Tel.: 06195/9934-110).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).