

Das **Bistum Limburg** - Dezernat Personal - **Abteilung Personalausbildung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für das Sekretariat (m/w/d) (40 % Beschäftigungsumfang - Limburg)

Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet zu besetzen.

Die **Abteilung Personalausbildung** gehört zum **Dezernat Personal des Bischöflichen Ordinariates Limburg**. Sie ist zuständig für die Ausbildung des Pastoralen Personals (Priester, Ständige Diakone, Pastoralreferent/innen sowie Gemeindereferent/innen) und hat ihren Sitz im Bischöflichen Priesterseminar im historisch geprägten Limburg.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Büroorganisation und selbstständige Erledigung der Korrespondenz (Email, Schriftverkehr, Telefon-/Besuchermanagement...)
- Budgetaufgaben
- Bearbeitung von Listen, Statistiken, Datenbanken resp. -übersichten
- Terminplanung, -organisation und -überwachung, Veranstaltungsorganisation

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse und sicheren Umgang in der Anwendung in MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Eigenständige und sichere Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Freundlichkeit und Flexibilität, Kommunikationsgeschick
- Planungs- und Organisationstalent
- Absolute Diskretion/Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre **Bewerbung bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „Mitarbeiter Sekretariat Personalausbildung“ **bitte schnellstmöglich** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter der Abteilung Herrn Regens Dr. Christof May** (Tel.: 06431/295-820).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).