

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht für das **Katholische Rentamt Süd** in **Kelkheim** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d) (100 % Beschäftigungsumfang)

Das **Katholische Rentamt Süd** des Dezernates Finanzen, Verwaltung und Bau hat seinen Sitz in Kelkheim und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen im südlichen Teil des Bistums Limburg in allen Controlling-, Personal-, Vermögens- und Buchhaltungsangelegenheiten. Wir bieten Ihnen eine attraktive und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, qualifizierten, motivierten und konstruktiven Miteinander innerhalb des Teams.

Die wesentlichen Tätigkeiten des Aufgabenbereichs beinhalten insbesondere:

- Selbständige Bilanzierung von Körperschaften des öffentlichen Rechts gemäß HGB
- Vorbereitung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahressteuererklärungen
- Bearbeitung und Verwaltung des Anlagevermögens
- Erstellung von Anlagenstammdaten und Buchung aller Anlagenzu- und -abgänge
- Bilanzielle Darstellung von Zuschüssen und Darlehen
- Verwaltung von Finanzanlagen und Wertpapieren
- Plausibilisierung von Jahresabschlüssen

Zu den weiteren Aufgaben gehören:

- Ansprechpartner für die kirchlichen Mandanten
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Einführung und Verbesserung von IT-Lösungen

Wir suchen für diese **interessante Aufgabe** eine dynamische Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung, idealerweise mit mehrjähriger qualifizierter Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und einer Zusatzausbildung möglichst als Bilanzbuchhalter oder vergleichbarer Zusatzqualifikation. Im Hinblick auf den Aufgabenschwerpunkt sind sehr gute Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung und der Finanzanlagen bzw. Wertpapiere auf der Grundlage des HGB und des Steuerrechts erforderlich. Sie sollten zudem in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche wird vorausgesetzt. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 23. Juni 2019 per Email** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen in **einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort **„Bilanzbuchhalter (m/w/d)“** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Rendant des Rentamtes Süd, Herrn Robert Klarner** (Tel.: 06195/9934-110).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel: 06431/295-402).