



Das Bistum Aachen sucht für das Katechetische Institut zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Fachangestellte / Fachangestellter für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (m/w/d)

als **Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter im Fachbereich Religionspädagogische Medienstelle**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Katechetische Institut ist eine Einrichtung des Bistums Aachen. Es hat den Auftrag, die religiöse Erziehung und Bildung in allen kirchlichen Handlungsfeldern zu unterstützen. An der Erfüllung dieses Auftrags arbeiten die Fachbereiche „Religionspädagogische Aus-, Fort- und Weiterbildung“, „Religionspädagogische Medienstelle“ und „Diözesanbibliothek/Fachstelle für Büchereiarbeit“ zusammen. Im Katechetischen Institut ist die zentrale religionspädagogische Medienstelle für das Bistum Aachen eingerichtet. Ihre Bibliothek und Mediothek stellen Literatur und audiovisuelle Medien für die religiöse Erziehung und Bildung in den Bereichen von Kindertagesstätten, Schulen und Pastoral bereit. Die Medienstelle bietet qualifizierte religionspädagogische und medienpädagogische Beratung an.

## Ihre Verantwortung

- Gewährleistung des optimalen Ablaufs des Ausleihbetriebes und fachbibliothekarische Beratung
- Überwachung des Mahnverfahrens bezogen auf Ausleihfristen und Mahngebühren sowie Erledigung von Aufgaben im Rechnungswesen, z.B. Rechnungsprüfung auf rechnerische Richtigkeit, Vorbereitung von Rechnungen zur Anweisung, Ablage von Rechnungsunterlagen
- Verwaltung von Zeitschriftenabonnements sowie von Nutzern und Medien im Medienportal
- Wahrnehmung allgemeiner Bibliotheks- und Verwaltungsaufgaben, z.B. Beteiligung an der Katalogisierung der Bücher und Medien
- bibliothekstechnische Bearbeitung der Medien
- bibliothekarische Ordnungsaufgaben
- Reparatur von Büchern und Medien

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder gleichwertige Qualifikation
- Ausbildung zum / zur kirchlichen Büchereiassistent/-in
- Gute EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in einer Bibliothekssoftware, z.B. BIBLIOTHECA
- ausgeprägte Teamorientierung
- Kommunikationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ausgehend von Ihren vorhandenen Kompetenzen und Entwicklungspotentialen bieten wir Unterstützung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und eine zielgerichtete Einarbeitung in den Arbeitsbereich. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Das Bischöfliche Generalvikariat mit seinen Einrichtungen setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein und ist zertifiziert als familienbewusste Institution nach dem Audit berufundfamilie. Zu den weiteren Leistungen zählen u. a. eine betriebliche Altersversorgung und das Angebot eines JOB-Tickets. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung stellen Sie bitte zum **02.06.2019** online ein.



Bischöfliches Generalvikariat Aachen  
Abteilung Bistumspersonal  
Frau Katharina Siegers  
Tel.: 0241 452-502